**Dokumentation for gennemført ikke-kommercielle aktivitet i 2022**

Hvert år får vi et tilskud for at gennemføre ikke kommercielle aktiviteter i 3 regioner i landet.

|  |  |
| --- | --- |
| Diálogos’ kontaktperson  | Indsæt navn og email |
| Region |  |
| Tid og sted for afholdelse |  |
| Ansvarlig for aktiviteten  |  |
| Beskriv type af arrangement | Fx oplæg, møde mv. |
| Kort beskrivelse af aktiviteten  | Fx deltagerdeltagere, målgruppe mvSe 1) Krav til aktiviteten  |
| Dokumentation | Se 2) Dokumentation |

**Vejledning**

1) Krav til aktiviteten:

* Aktiviteter som følger organisationens hovedformål, eller udgør en væsentlig del af organisationens aktiviteter
* Det må ikke have profit for øje
* Der må dog gerne være en indtægt, hvis denne er nødvendig for aktivitetens gennemførelse (fx deltagerbetaling)
* Aktiviteterne skal fortrinsvis involvere andre end organisationen selv og den egne medlemmer
	+ Eksempler: En stand på en messe eller byens torv, et foredrag på en skole, deltagelse og/eller afholdelse af arrangementer for offentligheden mv.

2) Dokumentationen skal rumme tydelig anførelse af aktivitet, tid og sted, samt at aktiviteten er gennemført (Hvor, hvornår, hvad, hvem og bevis). Dokumentationen kan for eksempel være:

* Nyhedsartikler.
* Sidehenvisning til årsberetningen hvis dokumentationen fremgår af denne.
* Skærmprint af en hjemmeside/en artikel/sociale medier eller lignende, hvor aktiviteten fremgår.
* Programmer/invitationer/beskrivelser med tydelig angivelse af aktiviteternes indhold, kombineret med dokumentation for gennemførelse. Det kan fx være en mail med tak for et godt arrangement.
* Husk, et program eller invitation er kun en hensigtserklæring om afholdelse af aktiviteter. Det skal derfor altid suppleres med bevis for at aktiviteten blev gennemført.

Dokumentation kan ikke være:

* Billeder uden forklaring/kontekst eller uden tydelig indikation af hvad de dokumenterer
* Mails der ikke tydeligt forholder sig til det, de skal dokumentere
* Links til hjemmesider, sociale medier, diverse virtuelle drev eller lignende
* Dynamiske løsninger, som links, kan ændres efter indsendelsen, og er dermed ikke en pålidelig del af en ansøgning. En ansøgning skal være komplet med alle relevante bilag, når den er indsendt. Alle sager arkiveres senere hen hos Rigsarkivet.